

2024.Jan.V5

# George Mason University Korea Tuition Guidebook

Phone: 032-626-5028

Email: [mksacct@gmu.edu](mailto:mksacct@gmu.edu)



# Table of Contents (목차)

Greetings (환영 인사) .....	3
1. Financial Responsibilities (재무적인 책임들)	
1.1 General Policies (일반 정책들).....	4
2. Tuition and Costs (등록금 및 비용)	
2.1 Invoice (등록금 고지서).....	6
2.2 Tuition Rate (등록금) .....	9
2.3 Payment Method (등록금 납부 방법) .....	11
2.4 Tuition Installment Plan (등록금 분할 납부 플랜).....	13
2.5 Tuition Refunds (등록금 환불).....	14
3. How to Apply for Aid (보조금 지원 받는 법)	
3.1 Scholarships (장학금).....	16
3.2 Financial Aid for U.S. Students (미국 학생 대상) .....	17
3.3 GI-Bill for Veterans (미국 학생 대상).....	18
4. Tax Reporting Documents (세금 신고)	
4.1 Tuition Receipts (등록금 납입 영수증).....	19
4.2 Hometax for Korea (한국 국세청) .....	20
4.3 1098-T for U.S. IRS (미국 국세청) .....	22
Appendix	
<i>Appendix A.</i> FERPA Form (개인정보보호법양식) .....	23
<i>Appendix B.</i> Tuition Refund Form (등록금 환불 양식).....	24
<i>Appendix C.</i> Agreement of Collection and Usage of Personal Information (Korean) (개인정보 이용동의서 국문 버전) .....	25
<i>Appendix D.</i> Agreement of Collection and Usage of Personal Information (English) (개인정보이용동의서 영문 버전).....	26
<i>Appendix E.</i> Installment Plan Form (분할 납부 양식).....	27

# Welcome to George Mason University Korea!

한국조지메이슨대학교 입학을 축하합니다!

Welcome Aboard!

환영합니다!

Mason Korea will provide you with quality education, and opportunities for internships, and career networking that will help you succeed upon graduation.

한국조지메이슨대학교는 학문적인 자질, 인턴쉽의 기회, 그리고 졸업과 동시에 여러분을 도울 경력 네트워킹을 제공합니다.

The MK Student Accounts Office strives to provide excellent service for our students while maintaining internal controls that ensure accurate financial transactions, and records.

재무처는 엄격한 내부 통제로 등록금과 관련 기록들이 보다 정확하게 처리되도록 노력하고 있습니다.

**\*Important Information: All semester invoices will be provided electronically.**

**\*중요 정보: 각 학기 등록금 고지서는 전자 문서로 전달됩니다.**

If you have any questions or concerns related to tuition, please do not hesitate to contact us.

등록금과 관련하여 질문이나 고민이 있으신 경우 재무처로 연락 부탁드립니다.

## MK Student Accounts

재무처 연락처

-Address

George Mason University Korea, 5th Floor Suite G502 (G523)

Songdomunhwa-ro 119-4, Yeonsu-gu, Incheon, Korea 21985

한국조지메이슨대학교 재무처 5층 502호 (G523)

인천시 연수구 송도문화로 119-4 우편번호 21985

-Office Hours

Monday through Friday (9:00 a.m. to 5:00 p.m.)

월요일부터 금요일 (오전 9시부터 오후 5시)

-Tel: 032-626-5028

-Fax: 032-222-7666

-Email: [mksacct@gmu.edu](mailto:mksacct@gmu.edu)



# 1. Financial Responsibilities

## 재무적인 책임들

### 1.1. General Policies

#### 일반 정책들

#### Official Method of Communication

##### 의사소통의 수단

Students are responsible for maintaining their current mailing address in their student record on the Patriot Web, and activating and checking their George Mason University Korea email accounts to receive official university communications.

학생들은 Patriot 웹에 기재된 이메일 주소를 관리하고 교내 이메일 계정을 활성화하여 대학교와의 의사소통을 유지해야 합니다.

#### Student Responsibilities

##### 학생의 책임들

By registering for classes, students accept their responsibility for the respective semester. Students are responsible for withdrawing from all classes that they do not intend to complete by the deadlines listed on our academic calendar. Students must confirm withdrawals and class drops; otherwise, financial liabilities may apply. George Mason University Korea does not cancel class registration for non-payment or nonattendance. A student not returning for a particular semester is solely responsible for withdrawing from her or his course/s for the respective semester and ensuring they do not have an outstanding balance on her or his account. Refer to the academic calendar for payment due dates and tuition penalties for dropping classes after the start of the semester.

학생들은 각 학기 별로 수강신청을 할 권한이 있습니다. 이수하지 않으려는 수업은 학사 일정표에 기재된 마감일까지 수강 취소하여야 합니다. 수강 철회 및 수강 취소를 반드시 확인해야하며, 그렇지 않은 경우 추후 발생하는 금액에 대해 책임이 따를 수 있습니다. 한국조지메이슨대학교는 미납이나 불참석으로 인한 수업에 대해서는 수강 취소를 하지 않습니다. 특정 학기를 이수하지 않을 경우 해당 수업들의 수강 취소 및 미납금을 확인해야합니다. 등록금 납부일과 수강 취소 일자는 학사 일정표를 참고하시기 바랍니다.

## **FERPA (Family Education Rights and Privacy Act)** **개인정보보호법 (가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법)**

The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) is a federal law that governs the education records of eligible students. It grants students continuous access to their education records upon request, allows students to amend their records if they feel they're inaccurate, and restricts how and when their education records can be disclosed.

1974 년 가정교육권 및 개인정보보호법은 학생들의 교육 기록을 관리하는 연방법입니다. 이 법은 학생의 요청에 따라 교육 기록에 대한 접근을 허용하며, 부정확하다고 느끼는 경우 기록을 수정할 수 있도록 하며, 이 외에 학생 기록이 공개될 수 있는 시기와 방법을 제한 할 수 있습니다.

When a student turns 18, or attends a postsecondary institution, FERPA rights belong to the student, not the parent.

학생이 18 세가 되거나 고등교육기관에 재학하게 될 때, 이 권리는 학생에게 부여됩니다.

In general, Mason Korea does not disclose non-directory information to third parties unless the student has provided consent, the release is to the parent of a dependent student, as required by § 23.1-1303.B.5 of the Code of Virginia, or the disclosure meets a qualified exception under FERPA. The best way for families to stay involved and informed about their student's progress is to communicate directly with the student.

일반적으로 본 대학은 학생이 동의하거나 버지니아 강령 제 § 23.1-1303.B.5 에서 언급된 예외 사항이 아닌 경우, 학생의 부모님 혹은 다른 제 3 자에게 학생의 개인정보를 제공 하지 않습니다. 따라서 학생의 상황을 알 수 있는 가장 좋은 방법은 학생과 직접적으로 의사소통을 하는 것입니다.

FERPA Release Form (Appendix A).

개인정보보호법 양식 (부록 A 참조).

To find out more information about FERPA, please copy and open this link.

개인정보보호법에 대한 더 알고 싶으신 경우, 아래의 페이지를 참고하시기 바랍니다.

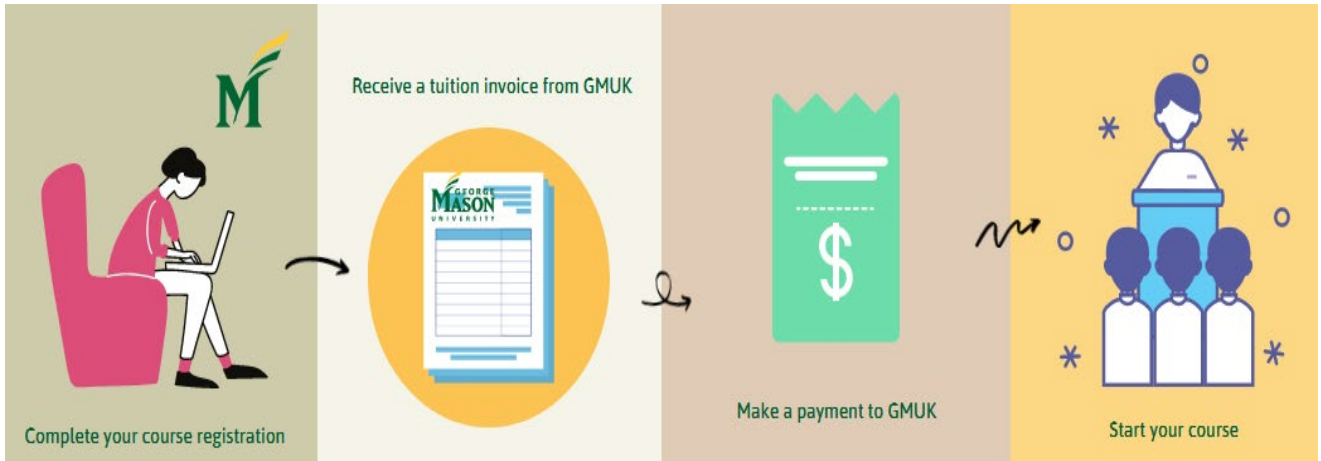
<https://universitypolicy.gmu.edu/policies/ferpa-compliance/>

## 2. Tuition and Costs

### 등록금 및 비용

#### 2-1. Invoice

##### 등록금 고지서



#### Course Registration & Invoices

##### 수강신청 및 등록금 고지서

Tuition invoices are emailed to student's Mason Live-accounts (@gmu.edu). Students must complete their course registration to obtain their tuition invoice.

등록금 고지서는 학생의 교내 이메일로 발송됩니다. 등록금 고지서를 받기 위해서는 학생은 반드시 수강 신청을 완료하여야 합니다.

It is the student's responsibility to track and confirm their updated version of the tuition invoice. 학생은 등록금 고지서를 확인하고 변경 사항이 있을 시 새로 요청하여야 합니다.

Once your admission process is completed, you will receive an invitation from the Office of Academic Affairs to attend an orientation session. During this session, you will create and activate your Mason Live-account, which is an essential tool of communication between you and university personnel.

입학과정이 완료되면, 교학처로부터 오리엔테이션 참석 초청을 받습니다. 이 때 학생은 교내 이메일을 생성하게 됩니다.

**\*The invoice for the spring semester is distributed in February and the invoice for the fall semester in August.**

등록금 납부 고지서는 봄 학기의 경우 2월에, 가을 학기에 경우 8월에 발송 됩니다.

**(Table-1) Process of Tuition Payments**  
**등록금 납부 과정**

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5
MKAA 교학처	Student 학생	Student 학생	MK Student Accounts 재무처	Student 학생
Request student to participate in orientation 교학처의 오리엔테이션 참석초청	Attend MKAA orientation and create a Mason Live-account  교내 이메일 생성	Complete course registration  수강신청 완료	Send tuition invoice via Mason Live-account  등록금 고지서 발송	Receive tuition invoice (2-3 business days)  등록금 고지서 수령
Step 6	Step 7	Step 8	Step 9	Step 10
Student 학생	MK Student Accounts 재무처	Student 학생	MK Student Accounts 재무처	Student 학생
Make payment to MK  등록금 납부	Confirm tuition payment  등록금 납부 여부 확인	Receive confirmation letter of payment 등록금 납부 확인증 수령	Send tuition receipt  등록금 납입 영수증 발송	Receive tuition receipt  등록금 납입 영수증 수령

\*To apply for an installment payment plan, you must register as a full-time student. (over 12 credits per semester is required).

분할 납부 플랜을 신청하기 위해서는 해당 학기에 반드시 12학점 이상으로 등록해야합니다.



(Table-2) Sample Tuition Invoice

등록금 고지서 예시



George Mason University Korea  
119-4, Songdomunhwa-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea  
Phone +82-32-626-5028 | Fax +82-32-222-7666

Dear. Student Name

Please be informed that the below virtual account number is a specified to each student. Please also be advised that the remitter/payer is responsible for any bank charges.

\*Check your term and G-number and payment due date!  
납부 하는 학기와 학생 번호, 그리고 납부 기한을 꼭 확인합니다!  
  
\*Balance due = total amounts that must be paid to MK  
잔여 금액 = MK 에 납부하셔야 하는 금액입니다.

Invoice No : 2023-SP-00001

**Payment Coupon**

G Number : G012345678  
Term : Spring 2023  
Bill Date : 2/10/2023  
Due Date : 2/17/2023  
**Balance Due \$7,000.00**

Bank Name : Industrial Bank of Korea (IBK\_USD Account) (기업은행 USD 외화통장)  
Bank Tel : +82-32-260-1236  
Branch : Songdo Techno Park (송도 테크노 파크 지점)  
Account Treatment : Resident Account (대내 계정)  
Address : 7-50, Song Do-dong, Yeonsu-gu, Incheon, South Korea, 21999  
Routing Number : IBKOKRSE  
SWIFT Code : IBKOKRSE  
Beneficiary Name : George Mason University Korea  
Account Number : 472-036000-56-0001  
\*해당 계좌는 가상계좌로, IBK에서 입금처리시 학생이름의 가상계좌를 확인 할 수 있음.  
\*국내 외화 송금 시에는 일반외화송금만 가능(금결원 송금 불가).  
\*온라인에서는 당행만 가능하며, 송금보내는 은행과 확인 요망.  
\*타행에서 송금시, IBK와 확인하시길 바랍니다. T: 032-260-1236

\*Bank account information  
은행 계좌 정보  
\*Account number: Individual virtual bank account number  
계좌 번호: 학생 고유 가상 계좌 번호

Financial Summary			
Other Term Balance	Current Term Charges	Payments and Future Credits	Balance Due
\$0	\$10,000	\$3,000	\$7,000

Financial Details			
Current Term Charges (USD)		Credits (USD)	Payments (USD)
Tuition	\$ 10,000	Scholarship	\$ 2,000
Initial Deposit		\$1,000.00	
*Full-time tuition rate 12 - 16 credits = \$10,000 12 - 16 학점 = \$10,000		*In case you're a scholarship recipient, scholarship will indicate here. 장학금 수령자인 경우 여기에 표기됩니다.	
		*Paid Deposit Amount indicated here. 기납부 금액은 여기에 표기됩니다.	
<b>Total</b>	<b>\$10,000</b>	<b>\$2,000</b>	<b>\$1,000</b>

**Important Messages**

This tuition is based on full time(12-16 credits) enrollment status. If you plan to attend George Mason University Korea a part-time, please contact Student Accounts (mkfman@gmu.edu) so that after you register, a new bill will be issued based on the number of credits.

Students are responsible for dropping all classes they do not intend to complete. Classes are not dropped for non-payment. Please check Academic Calendar for the last day to drop.

Spring 2023 semester balances must be paid in full by the due date to avoid penalties. If you do not pay your tuition by the tuition due date, late fees will be applied on your outstanding balance, the late payment fee is \$150 per month up to four times (Maximum to \$600) on each semester.

George Mason University Korea

\*Late Penalty : \$150 per month  
미납 가산금 매달 \$150 (학기별 최대 4 번 \$600)



## 2-2. Tuition Rate (Out of State)

### 등록금

**Q. How much does a year at Mason Korea cost?**

일 년에 한국조지메이슨대학교는 얼마나 납부할까요?

Tuition is calculated based on a student's registered credits, and full-time students (12 to 16 credits per semester) pay \$10,000 per semester (approximately \$20,000 per year). Students can register as part-time students in which case their tuition rate is calculated based on the number of credits they are taking.

등록금은 학생의 수강 학점을 기준으로 계산이 되며, 한 학기에 12학점이상 16학점 이하로 신청하는 경우 \$10,000을 납부합니다. (일년 기준 대략 \$20,000 납부). 학생은 부분 학점으로 신청할 수 있으며, 이 경우 등록금은 학생의 수강 학점을 기준으로 계산됩니다.

The following chart is the undergraduate tuition rate. Students who qualify as Virginia Residents are eligible to pay the in-state tuition rate, which will be reflected in your invoice.

아래의 표는 학사 등록금 책정표입니다. 버지니아 거주자에 해당되는 학생은 버지니아 주 요율에 따라 책정된 등록금을 적용 받으며 해당사항은 등록금 납부 고지서에 반영됩니다.

**(Table-3) Undergraduate Tuition Rates (as of Spring 2024)**

대학교 등록금 책정표 (2024 년 봄 학기 기준)

Undergraduate Tuition Rates			
Credit Hours 학점	Tuition Rate 학비	Credit Hours 학점	Tuition Rate 학비
1	\$834.00	7	\$5,831.00
2	\$1,667.00	8	\$6,667.00
3	\$2,500.00	9	\$7,500.00
4	\$3,334.00	10	\$8,334.00
5	\$4,170.00	11	\$9,167.00
6	\$5,000.00	12-16 (Full-Time)	\$10,000.00
		Per Credit Over 16	\$834.00
		17	\$10,834.00
		18	\$11,667.00

## VA In-State Rate

### 버지니아 주 내 거주자 등록금

If you're classified as an actual Virginia Resident, in-state rates will automatically be applied. The actual in-state rate is available on this link. Please copy and paste this link to learn more about VA In-State Rate. <https://studentaccounts.gmu.edu/tuition-fees/>

버지니아 주 내 거주자로 분류되는 경우, 버지니아 주 내 학비가 자동적으로 계산됩니다. 학비 책정표는 링크에서 확인 가능합니다.

Once you complete your course registration, you will receive tuition bills on the invoice date. The invoice will be emailed to you each semester.

1. If you qualify as a Virginia Resident, the in-state tuition rate will automatically be applied to your tuition invoice. Since the Korea campus uses different tuition rates, it is deducted as 'VA In-State Scholarship' under the credits section to reflect the in-state tuition rate. The balance due is the total amounts you have to pay.

(Table-4) VA In State Scholarship

Financial Summary			
Other Term Balance	Current Term Charges	Payments and Future Credits	Balance Due
\$0	\$6,701	\$0	\$6,701
Current Term Charges (USD)	Credits (USD)		Payments (USD)
Tuition \$10,000	VA In State Scholarship \$3,299		
Total \$10,000		\$3,299	\$0

2. You must use the information on your invoice when you making a payment to George Mason University Korea.
3. Once you complete the payment, the Student Accounts office will send you the remitted details within a day.

## 2-3. Payment Method

### 등록금 납부 방법

We have two payment methods: the IBK(Industrial Bank of Korea) virtual account; and Flywire. Other than Flywire and IBK(Industrial Bank of Korea) virtual bank account, we do not accept any other payment options. Flywire is only available for international students who are making payments from abroad.

현재 본교는 기업은행 가상계좌와 Flywire 의 등록금 납부 방법을 제공하고 있습니다. 이 외의 납부 방법은 없으며, Flywire 는 외국에서 납부하는 학생들에게만 해당됩니다.

#### 1. Industrial Bank of Korea Virtual Bank Account (Domestic or International wire-transfer) 기업은행 가상계좌 (국내 외화송금 혹은 해외송금)

Wire transfer information is included on individual student tuition invoices and invoices are issued by MK Student Accounts at GMU Korea. Tuition invoices are generated and sent to students via Mason Live email. Payment options through the U.S. campus are not available.

가상계좌정보는 재무처에서 발행한 학생의 등록금 고지서에 표기되어 있습니다. 등록금 고지서는 전자 문서로 생성되어 학생의 교내 이메일로 발송됩니다. 미국캠퍼스를 통해 납부하는 것은 불가능합니다.

- a. "Recipient" must be "George Mason University Korea."  
수령인은 반드시 한국조지메이슨대학교여야합니다.
- b. Please choose domestic wire transfer and convert your KRW to USD.  
Or please choose domestic wire transfer and pay in USD currency (USD to USD).  
국내외화송금을 선택시에는 원화를 달러로 환전하셔야합니다.  
혹은 외화가 있으신 경우 국내외화송금을 선택하셔서 납부하시면 됩니다.

#### 2. Flywire International Wire-Transfer : International Students Only Flywire 해외에서 송금 시 : 국제학생만 가능함

George Mason University Korea has partnered with Flywire to streamline the tuition payment process, allowing you to pay online from any country using any bank in your home currency. You may choose payment methods such as wire transfer, credit card,

etc. Korea campus tuition invoices will be generated and sent to students via Mason Live email.

한국조지메이슨대학교는 Flywire와 제휴하여 해외의 은행에서 자국의 통화로 학비를 지불 할 수 있는 서비스를 제공하고 있습니다. 학생은 계좌이체, 신용카드 등의 납부 방법을 선택할 수 있습니다. 한국 캠퍼스의 등록금 고지서는 학생의 교내 이메일을 통해 발송됩니다.

\*The Korea campus does not allow you to state the amounts on Flywire.

한국 캠퍼스는 Flywire 사용시 금액을 기재하시는 것이 허용되지 않습니다.

\*In general, since our tuition invoice is sent out with IBK(Industrial Bank of Korea) virtual bank account, you must request an additional invoice to MK Student Accounts.

일반적으로 등록금 고지서는 기업은행 가상계좌로 발송되므로 Flywire를 이용하시려면 본교 재무처로 별도의 요청을 해주시기 바랍니다.

\*If you are coming from Fairfax as a study abroad student, you may choose to pay with either Flywire or international wire transfer.

Fairfax에서 교환학생으로 오는 경우, Flywire 혹은 국제 외화 송금의 두가지 방법 중 한 가지를 선택 할 수 있습니다.

\*Cancellation: If it has been less than 2 working days since you made a payment via Flywire, please contact Flywire to cancel your payment. If it has been over 2 working days, please contact [mksacct@gmu.edu](mailto:mksacct@gmu.edu).

취소: Flywire로 학비를 납부하고 2일이 지나지 않은 경우, Flywire에 직접 연락하여 취소 할 수 있습니다. 다만 2일이 지난 경우 [mksacct@gmu.edu](mailto:mksacct@gmu.edu) 이메일로 연락 바랍니다.

## Payment Deadline

### 등록금 납부 마감일

Tuition is due before the course starts. You must complete the course registration to receive the tuition invoice.

Academic Calendar:

<https://masonkorea.gmu.edu/academic-calendars/academic-calendars>

등록금은 수업 개강 전까지 납부하여야 합니다. 등록금 고지서를 받기 위해서는 반드시 수강 신청을 완료해야 합니다.

## Late Penalty & Financial Hold

### 가산금 및 계정 정지

Late penalty fees are non-refundable and will not be removed. If a payment has not been made, your account will be placed on financial hold. The hold will only be removed once we receive the full payment.

가산금은 환불 되지 않으며 사라지지 않습니다. 미납이 되는 경우 학생계정이 정지됩니다. 계정 정지는 완납이 되는 경우에만 해지가 됩니다.

## Payment Policies

### 납부 정책

Your account will be charged a late penalty if you do not pay your bill by the deadline. The penalty amount is USD 150 per month up to 4 times (maximum of \$600 per semester). Your account will be placed on hold if you do not pay your bill. A hold will likely prevent you from using many University services, including registering for classes and requesting transcripts. Please note that registrations will not be cancelled for non-payment or nonattendance. Students must withdraw from all classes that they do not plan to complete by the payment due date to avoid the late payment fee on those classes.

등록금 납부일까지 등록금을 납부하지 않는 경우 가산금이 부과됩니다. 가산금은 한달에 USD 150 이며 한 학기에 최대 \$600 까지 부과됩니다. 납부가 지속적으로 이루어지지 않는 경우 학생 계정이 정지가 됩니다. 계정 정지시 수강 신청 및 재학증명서 및 성적표 발급을 포함하여 많은 대학 서비스를 이용하지 못하게 됩니다. 미납 혹은 미참석으로 인한 수업은 취소가 되지 않습니다. 학생은 이수하지 않으려는 수업을 반드시 취소하여야 해당 수업의 가산금이 부과되지 않을 수 있습니다.

\*Financial good standing and a University record clear of holds are required for students to receive academic services. Services, including, but not limited to, transcript issuance, diploma release, and class registration (e.g., add, drop, withdrawal), will not be provided to students with a financial balance due or a hold of any kind on their record. Holds are based on outstanding obligations and may be financial.

학생이 학교의 서비스를 받으려면 재정적인 상태가 양호하고 계정 정지가 없어야 합니다. 성적표 발급, 졸업장 발급 및 수업 등록 (예: 수업 추가, 취소, 철회)를 포함한 서비스는 미납금이 있거나 계정정지의 기록이 있는 학생에게는 제공되지 않습니다. 계정 정지 상태는 미납금을 기반으로 합니다.

## 2-4. Tuition Installment Plan

### 등록금 분할 납부 플랜

We offer a tuition installment plan to allow more feasible tuition coverage. You must submit a new application each semester, and follow the guidelines and meet the eligible requirements.

등록금 분할 납부 플랜은 학생들이 학비를 부담없이 납부 할 수 있도록 도와 주기 위한 플랜입니다. 희망자는 학기 별로 새로운 지원양식을 제출하여야하며 규정을 준수하고 지원 자격을 충족해야 합니다.

#### Eligibility

##### 자격요건:

1. Students NOT receiving any financial aid
  2. Full-Time Students at MK (12 to 16 credits per semester)
1. 재정보조금을 받는 대상이 아니어야 합니다.
  2. 한 학기에 12학점 이상 등록해야 합니다.

#### How the plan works

##### 등록금 분할 납부 사용 방법

Payment must be made by the agreed due date written on your application.

A non-refundable \$50 MK TIPP enrollment fee will be assessed for each installment. A \$100 late fee will be assessed for each installment not received by the due date. The late penalty fees will not exceed \$600 per semester.

등록금 분할 납부 플랜 신청서에 쓰여진 납부 기한까지 등록금을 지급하여야 합니다. 1회당 100달러의 등록금 분할 납부 수수료가 추가로 청구되며 이 수수료는 환불이 되지 않습니다. 지정된 납부기일까지 등록금을 납부하지 못하게 되는 경우 100달러의 추가 연체료가 발생합니다. 연체료는 한 학기에 600 달러를 초과하지 않습니다.

## Guidance and Schedule

### 납부 안내 및 일정

Payment plans allow students to pay their tuition in 5 separate installments over the course of a semester. The first installment should be made prior to the first day of classes. The installment payment plan terminates prior to the start date of your next course registration period. Please check the academic calendar for more detailed information.

등록금 분할 납부 플랜은 한 학기 동안 등록금을 최대 5회까지 분할하여 납부하실 수 있습니다. 첫번째 분할 납부일은 반드시 수업 수강일 이전에 납부 되어야 하며 마지막 납부일 역시 다음 학기 수강 신청일 이전까지 완료되어야 합니다. 자세한 일정은 학사 일정표를 참고하여주시기 바랍니다.

You can learn more about the plan here:

<https://masonkorea.gmu.edu/tuition-and-costs/tuition-installment-plan>

분할 납부에 대해 좀 더 알아보시려면 링크를 복사해서 사용해주세요.

## 2-5. Tuition Refunds

### 등록금 환불

Tuition refunds are only available before the cut-off for dropping classes without a tuition penalty. You must drop your classes/courses at the Patriot web and submit the required documents to receive a tuition refund.

등록금 환불은 수업 취소 마감일 이전까지만 가능하며 가산금을 제외하고 환불이 가능합니다. 학생은 반드시 수업을 Patriot Web에서 취소하고 등록금 환불서류들을 제출해야 등록금 환불을 받을 수 있습니다.

- Last Day to Drop Classes (with 100% tuition refund): You can get a 100% tuition refund. 마지막 수업 취소일 (100% 등록금 환불 가능): 학생은 100% 등록금 환불을 받을 수 있습니다.
- Last Day to Drop Classes (with 50% tuition refund; final drop): You can only get 50% tuition refund. 마지막 수업 취소일 (50% 등록금 환불 가능): 학생은 50% 등록금 환불을 받을 수 있습니다.
- Unrestricted Withdrawal Period (100% tuition liability): you can not get a tuition refund. 제한적인 수업 취소 일 (100% 등록금 환불 불가): 학생은 등록금 환불을 받으실 수 없습니다.

Please be aware of key dates on the academic calendar for full tuition cut-off and details for certain liabilities. Academic Calendar:

<https://masonkorea.gmu.edu/academic-calendars/academic-calendars>

등록금 전액 환불에 대한 학사일정과 주요 날짜를 학사일정표에서 충분히 숙지하시기 바랍니다.

\*If the course you have registered for gets cancelled due to low enrollment, you will receive a 100% tuition refund.

\*등록한 강좌가 수강률이 낮아 취소되는 경우 수강료는 100% 환불해드립니다.

## Required Documents for Tuition Refund

### 등록금 환불에 필요한 서류들

You must fill out the following documents and submit them to MK Student Accounts.

학생은 반드시 아래의 문서들을 작성하여 재무처에 제출하여야 합니다.

1. Tuition Refund Form (Appendix B)  
등록금 환불 양식 (부록 B 참조)
2. Agreement of Collection and Usage of Personal Information (Appendix C)  
개인정보이용동의서 (부록 C 참조)
3. A copy of your bank account  
은행 계좌 사본
4. A copy of your passport or A copy of identification cards  
여권사본 혹은 주민등록증 사본
5. A certificate of family relations  
(only if you will be receiving the refund via your parents' account)  
가족관계증명서 (부모님 계좌로 받을 시에만)

### (Table-4) Process of Tuition Refund

#### 등록금 환불 과정

Step	Responsible Party	Process
1	Student 학생	Drop classes/courses via Patriot web Patriot 웹에서 수업을 취소한다
2	Student 학생	Refund document (refer to the previous page) submission to MK Student Accounts 환불 서류를 재무처에 제출한다
3	MK Student Accounts 재무처	Document verification 서류 확인
4	MK Student Accounts 재무처	Send a refund completion report to the student 환불 완료 보고서를 학생에게 보낸다
5	Student 학생	Confirm the refunded amounts 환불 금액을 확인한다



### 3. How to Apply for Aid

#### 보조금 지원 받는 법

#### 3-1. Scholarships

##### 장학금

If you would like to read more about the latest scholarship information, please copy and paste the link beneath.

가장 최신의 장학금 정보를 알아보려면 아래의 링크를 참고하세요.

<https://masonkorea.gmu.edu/future-students/scholarships>

Scholarship Categories (As of Jan. 2024) (장학금 유형-2024 년 1 월 기준)	Department (Contact) 부서(연락처)
Merit-based Entrance Scholarship Need-based Entrance Scholarship	Office of Admission and Enrollment <a href="mailto:askmk@gmu.edu">askmk@gmu.edu</a>
Patriot Access Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Sam Machour Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Stearns Global Education Fund	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Patriot Access Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Dean's Merit Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Leadership Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
First-Year Academic Achievement Scholarship	GMU Korea Scholarship Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>
Resident Advisor Patriot Activities Council	Office of Student Affairs <a href="mailto:mksa@gmu.edu">mksa@gmu.edu</a>
Student Engagement Scholarship	Office of Student Affairs <a href="mailto:mksa@gmu.edu">mksa@gmu.edu</a>
Undergraduate Student Travel Fund (USTF)	Office of Student Scholarship Creative Activities, and Research <a href="mailto:oscar@gmu.edu">oscar@gmu.edu</a>
Stay Mason Fund	Stay Mason Korea Student Support Fund Review Committee <a href="mailto:mksch@gmu.edu">mksch@gmu.edu</a>

## 3-2. Financial Aid (FAFSA)

\* U.S. Citizens or Green Card holders

\* 미국 시민권자 및 영주권자만 해당

You must submit a new application each semester that you wish to be considered for financial aid. We strongly encourage you to file your FAFSA before classes begin. Please follow the guidelines below when preparing your FAFSA application.

FAFSA				Process
Step	Organization	Responsible Party	Contact Email	
1	Student	Student	NA	Students contact Daniel Frank to arrange and apply for FAFSA. <a href="mailto:dfrank3@gmu.edu">dfrank3@gmu.edu</a>
2	Fairfax	Financial Aid George Mason Fairfax, Daniel Frank	<a href="mailto:dfrank3@gmu.edu">dfrank3@gmu.edu</a>	Daniel Frank then will request a payment deadline extension to Student Accounts in MK.
3	MK	Student Accounts	<a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>	Student Accounts in MK will extend a student's payment deadline up to 2 months. *Students who receive financial aid must pay their bill within 2 months after the course begins each semester. Otherwise, a late penalty will be charged to your account. The penalty will not be charged to your account unless you haven't received the funds yet; even it passes 60 days after the course begins.
4	MK	Student Accounts	<a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>	Student Accounts will issue and send an invoice to the student.
5	Student	Student	NA	Student fills out a refund request form to initiate the refund process of any VA benefits or 529 plan funds that have been paid to their accounts (MUST BE DONE EACH SEMESTER). Federal and state financial aid will be automatically refunded to the student once paid to Mason Fairfax. For Students that will receive a refund from Mason Fairfax, please print/complete and send your Direct Deposit Request form (ONLY COMPLETED ONE TIME UNLESS YOU CHANGE BANK ACCOUNT INFORMATION) to ensure a quicker and more secure way to receive your refund. Direct Deposit Form: <a href="https://studentaccounts.gmu.edu/wp-content/uploads/DirectDeposit.pdf">https://studentaccounts.gmu.edu/wp-content/uploads/DirectDeposit.pdf</a> Refund Request Form: <a href="https://studentaccounts.gmu.edu/wp-content/uploads/RefundRequest.pdf">https://studentaccounts.gmu.edu/wp-content/uploads/RefundRequest.pdf</a> Please email both forms to the Student Accounts in Fairfax. <a href="mailto:saccount@gmu.edu">saccount@gmu.edu</a> The student must track the funds (normally takes 3-4 weeks)
6	Fairfax	Student Accounts	<a href="mailto:saccount@gmu.edu">saccount@gmu.edu</a>	The Office of Student Accounts will refund the funds to the student.
7	Student	Student	NA	Student pays the funds to Mason Korea. Please contact Student Accounts in case you have questions. <a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>
8	MK	Student Accounts	<a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>	Send a receipt to student.

Please click and print the entire page here:

[Process of GI-Bill and FAFSA](#)

### 3-3. GI-Bill (VA Benefits)

#### \* Veterans or Military related (U.S. Citizens)

현역 군인 및 퇴역 군인 및 군관계자 (미국 시민권자)

You may use VA benefits funds to pay your tuition bills at the Korea campus. You must submit a new application each semester that you wish to be considered for the GI-Bill. We strongly encourage you to file your GI-Bill before classes begin. In general, it takes 2-3 months to complete the whole process and to receive the funds. Please follow the guidelines below when preparing your GI-Bill application.

GI Bill				Process
Step	Organization	Responsible Party	Contact Email	
1	Fairfax	Military Office	<a href="mailto:military@gmu.edu">military@gmu.edu</a> <a href="mailto:jconnor3@gmu.edu">jconnor3@gmu.edu</a>	Student sends a copy of the VA Certificate of Eligibility to the Office of Military Services at <a href="mailto:military@gmu.edu">military@gmu.edu</a> and copy <a href="mailto:jconnor3@gmu.edu">jconnor3@gmu.edu</a>
2	Student	Student	NA	Student submits a certification request for the Fall/Spring term via this link: <a href="https://registrar.gmu.edu/forms/vrrf/">https://registrar.gmu.edu/forms/vrrf/</a> **Please make sure to note in comments Mason Korea in comments section**
3	Student	Student	NA	Email <a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a> to notify your completion of step 1 and 2. (Deadline will be extended when you email us)
4	Fairfax	Katie Fox	<a href="mailto:tpbill@gmu.edu">tpbill@gmu.edu</a>	Mason School Certifying Official will process the pre-certification.
5	MK	Student Accounts	<a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>	Mason Korea prepares the invoice and sends it to <a href="mailto:tpbill@gmu.edu">tpbill@gmu.edu</a>
6	Fairfax	Third Party Billing	<a href="mailto:tpbill@gmu.edu">tpbill@gmu.edu</a>	Certification processed for tuition and fees.
7	Fairfax	Student Accounts	<a href="mailto:saccount@gmu.edu">saccount@gmu.edu</a>	The Office of Student Accounts refunds the funds to Mason Korea.
8	MK	Student Accounts	<a href="mailto:mksacct@gmu.edu">mksacct@gmu.edu</a>	Send a receipt to student.

Please click and print the entire page here:

[Process of GI-Bill and FAFSA](#)

## 4. Tax Reporting Documents

### 세금 신고

#### 4-1. Receipts

##### 등록금 납입 영수증

##### Confirmation Letter

##### 등록금 납부 확인서

You will receive a confirmation letter from Student Accounts via your Mason Live-Account, once we receive your payment.

학교에서 등록금을 수령하면 학생의 교내 이메일로 등록금 납부 확인서를 발송합니다.

##### Tuition Receipt

##### 등록금 납입 영수증

The tuition receipt will be sent to the student's Mason Live account. If you need a tuition receipt before the stated date below, please contact the Office of Student Accounts. You must write down your G-number when you request a tuition receipt.

등록금 납입 영수증은 학생의 교내 이메일로 발송됩니다. 아래의 표기된 일자 이전에 등록금 납입 영수증이 필요하신 경우 재무처로 연락 바랍니다. 요청 시에는 학생번호(G-number)를 반드시 적어 주셔야 합니다.

-Spring : End of March

봄학기 : 3 월 마지막 주

-Summer : Within ten days after the last day to drop classes (100%)

여름학기 : 마지막 수강 취소 가능일 (100%) 이후 10 일 이내

-Fall : End of September

가을학기 : 9 월 마지막 주

#### 4-2. Hometax (Korean National Tax Service)

##### 홈택스 (한국 국세청)

\*Korean Only

\*한국인 대상

\*You can view the details on the 'Hometax' website.

자세한 사항은 '홈택스'에서 조회가 가능합니다.

1. Login to 'Hometax'

'국세청홈택스'에 로그인한다.

<https://www.hometax.go.kr/websquare/websquare.html?w2xPath=/ui/pp/index.xml>

- Click 'Year-end Tax Settlement'  
'장려금.연말정산.전자기부금' 페이지를 열람한다.

The screenshot shows the HomeTax website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs. The '장려금·연말정산·전자기부금' (Incentive, Year-end Tax Settlement, Electronic Contribution) tab is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a banner for '2023년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내' (2023 2nd Quarter Final VAT Declaration/Payment Notice) and a 'My홈택스' (My HomeTax) section with a '로그아웃' (Logout) button. The '최근 인기메뉴' (Recently Popular Menu) section shows '전자(세금)계산서 발급' (Electronic Tax Statement Issuance).

- '부양가족 자료제공 동의/조회'을 클릭한다.

The screenshot shows the HomeTax website interface with the '장려금·연말정산·전자기부금' tab selected. The '부양가족 자료제공 동의/조회' (Dependent Family Data Provision Consent/Check) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a grid of service categories including '연말정산간소화' (Simplified Year-end Tax Settlement), '편리한연말정산' (Convenient Year-end Tax Settlement), and '전자기부금영수증' (Electronic Contribution Receipt).

- Click 'Agree to Provide Data' and fill out the form.  
제공동의 신청을 클릭 후, 신청정보를 입력한다.

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			
* 관계	<input type="text"/> (는) <input type="text"/> 의 직계비속(자녀, 손자녀 등)	의 직계비속(자녀, 손자녀 등)입니다.	
* 동의범위	2023년	부터 이후연도 자료	

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다.

신청하기

➔ 제공동의 신청정보 입력

안내 화면으로 돌아가기

➔ 자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
----	----------------------	--------	----------------------

➔ 자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
관계	<input type="text"/> 은(는) <input type="text"/> 의	직계비속(자녀, 손자녀 등)	<input type="text"/> 입니다.
동의범위	<input type="text"/>	부터 이후연도 자료	<input type="text"/>

자료 조회자: 연말정산 신청자 즉, 본인

자료 제공자: 직계비속 즉, 자녀

- Click the 'Inquiry and Issuance' tab and search 'income tax credit inquiry and issuance'. The item will be shown in the 'Educational expenses' section.

조회/발급 페이지에서 '소득세액공제조회/발급' 을 선택 후 '교육비' 항목을 선택한다.

<h3 style="text-align: center;">근로·자녀장려금 정기 신청</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제도 안내</li> <li>· 신청확인(취소)</li> <li>· 소득정보 제공동의 신청</li> <li>· 주택 등 기준시가 조회</li> </ul>
<h3 style="text-align: center;">근로장려금 반기 신청</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제도 안내</li> <li>· 신청확인(취소)</li> <li>· 소득정보 제공동의 신청</li> <li>· 주택 등 기준시가 조회</li> </ul>
<h3 style="text-align: center;">연말정산간소화</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">근로자 소득·세액공제 자료 조회</span></li> <li>· 중소기업취업자 소득세감면명세서 조회</li> </ul>

근로소득자 소득·세액공제 내역조회

조회한 항목 한번에 내려받기

조회한 항목 한번에 인쇄하기

귀속년도 2015년  전체선택  선택해제
 
 1월 7월  2월 8월  3월 9월  4월 10월  5월 11월  6월 12월
 
조회되지 않는 의료비 신고센터

보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택미련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

근로소득자 소득·세액공제 조회 안내

· 자료 조회 및 출력 절차

step 1. 적용월 선택

귀속년도 2015년  전체선택  선택해제
 
 1월 7월  2월 8월  3월 9월

step 2. 각 소득·세액공제 항목 클릭

보험료 (Insurance) 20,066,620	의료비 (Medical Expenses) 클릭!	교육비 (Education Expenses)
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 알릴 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다.

안약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제(근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), 자녀양육비 중복공제(맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우)등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

## 4-3. 1098-T

### \*For U.S. Internal Revenue Service (IRS)

미국 국세청

Form 1098-T is a statement that colleges and universities issue to students. It provides the total dollar amount paid by the student in a calendar year towards qualified tuition and related expenses (or "QTRE").

The IRS requires that mailed Form 1098-T to be postmarked by January 31 of the following calendar year. This form is mailed to the preferred address of a student who was enrolled at GMU for at least half time during the calendar year. Address changes can be made on Patriot web.

### How to Retrieve Tax Information?

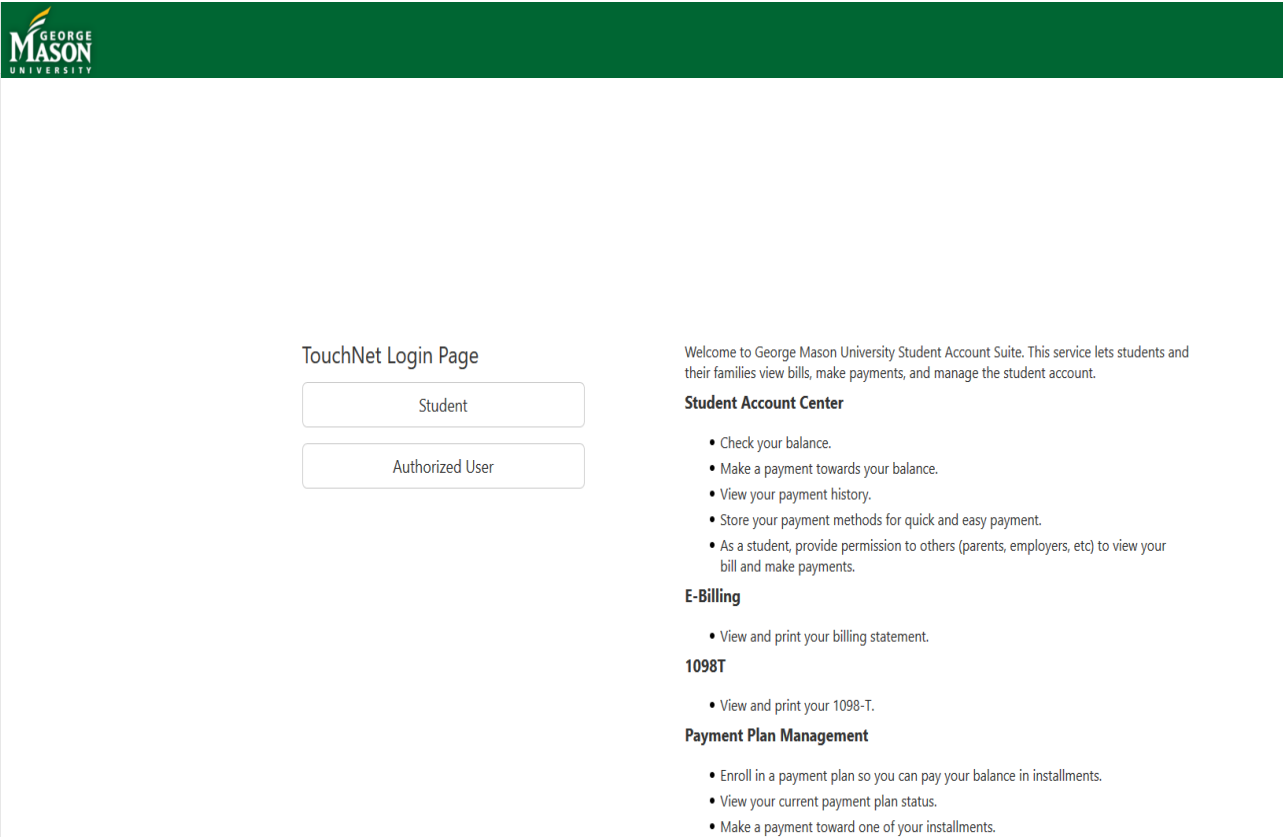
Log in to the Bill + Payment with your net ID and password to retrieve the information from your Form 1098-T. Alternatively, you may opt to receive an electronic 1098-T at Bill + Payment, My Profile set up, Consents and Agreements. 1098-T forms will be available to view mid-January at Bill + Payment.

Bill + Payment : [https://secure.touchnet.com/C20788\\_tsa/web/login.jsp](https://secure.touchnet.com/C20788_tsa/web/login.jsp)

A PDF guide can be found here.

<http://studentaccounts.gmu.edu/wp-content/uploads/Student1098TGuide.pdf>

Please login.



**GEORGE MASON UNIVERSITY**

TouchNet Login Page

Student

Authorized User

Welcome to George Mason University Student Account Suite. This service lets students and their families view bills, make payments, and manage the student account.

**Student Account Center**

- Check your balance.
- Make a payment towards your balance.
- View your payment history.
- Store your payment methods for quick and easy payment.
- As a student, provide permission to others (parents, employers, etc) to view your bill and make payments.

**E-Billing**

- View and print your billing statement.

**1098T**

- View and print your 1098-T.

**Payment Plan Management**

- Enroll in a payment plan so you can pay your balance in installments.
- View your current payment plan status.
- Make a payment toward one of your installments.





Appendix B) Tuition Refund Form  
 등록금 환불 양식



[Version. FA22\_V2]

**Refund Request Form – Tuition**

Student ID (G Number)		Student Name	
Student Email		Student Phone Number	

Term/Year		Paid Date	
Total Registered Credit		Total Paid Amount	
Refund Request Amount			

**\*Bank Information**

Bank Name			
Bank Account Number			
Bank Account Holder Name	English		Korean

**\*\*\*International Transfer\*\*\***

*\*Bankbook issued Not in Korea (\*only if you will be receiving the refund via international bank account)*

Student's Mailing Address	
Beneficiary Swift Code/ Routing Number	
Beneficiary Bank Address	
Intermediary Bank Name	
Intermediary Bank Address	
Intermediary Swift Code/ Routing Number	

\*Please allow 21 business days for processing your refunds. Once it's completed, you will receive an email via GMU-live account.

Excess arising from (Please choose one)

Overpaid Tuition  Course drop and change  Others: \_\_\_\_\_

Note: Financial good standing and a university record clear of holds are required for students to receive services. Refunds will not be provided to students with a financial hold of any kind on their record.

This form will not drop your classes and is not required for financial aid refunds prior to disbursement.

***I fully understand the above guidance and will follow the tuition refund request as I agreed.***

Student's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**-----Finance Only-----**

A copy of bank account  A copy of passport or residence ID  Agreement of collection and usage of personal information

	Approval 1	Approval 2	Approval 3
Name			
Signature			
Date			

Student Accounts  
Office G502

Phone: +82-32-626-5028

Email: [mksacct@gmu.edu](mailto:mksacct@gmu.edu)

Appendix C) Agreement of Collection and Usage of Personal Information (Korean)  
**개인정보 수집 및 이용 동의서 (국문)**

**개인정보 수집·이용 동의서**

[개인정보 수집·이용 동의]

수집 항목	학생: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호, 여권번호), 휴대폰번호, 주소, 은행계좌정보, 전공, 학번, Email 주소 학부모: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호, 여권번호), 휴대폰번호, 주소, 은행계좌정보, Email 주소
개인정보의 수집 및 이용목적	학비환불, 장학금 지급 및 경비지급, 연말정산 세액 공제 이용 등에 이용 본인 확인 및 식별 절차에 이용 의사소통 및 정보 전달 등에 이용
개인정보의 보유 및 이용기간	회계정보보유 기간에 따라 10년간 보유 (상증법 제51조)

개인정보 수집 및 이용에 동의함       개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[개인정보의 제3자 제공에 대한 동의]

제공 목적	대학기관운영에 대한 보고 및 감사
제공 항목	성명, 주민번호, 휴대폰 번호, 학교명, 전공, 학번, 주소
제공받는 자	정부기관, 감사기관, 국세청 등

개인정보의 제3자 제공에 동의함       개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않음

개인정보 수집·거부 권리: 개인 정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 상기 기본정보 수집에 동의하지 않을 경우 미동의에 체크해도 되며, 업무에 제한을 받을 수 있음.

『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

학생 이름: \_\_\_\_\_ 서명: \_\_\_\_\_ (필수)

학생 G Number: \_\_\_\_\_ (필수)

학부모 이름: \_\_\_\_\_ 서명: \_\_\_\_\_ (학부모 정보 제공 시 필수)

년      월      일

**한국조지메이슨대학교**

Appendix D) Agreement of Collection and Usage of Personal Information (English)  
 개인 정보 수집 및 이용 동의서 (영문)

**Agreement of Collection and Usage of Personal Information**

[General Collection and Usage of Personal Information]

<b>Categories of Personal Information</b>	<b>Student:</b> Name, Resident Registration Number (ARC Number, Passport number) Cellphone Number, Address, Bank information, Major, G number, Email Address <b>Parents:</b> Name, Resident Registration Number (ARC Number, Passport number), Cellphone Number, Email Address, Address, Bank information.)
<b>Objective</b>	Tuition refund, Scholarship payment or Expense reimbursement, Year-End Tax filling or Tax Return, etc. Confirmation of identity and verification of personal information Communication and information offering
<b>Period of Collection and Use of Personal Information</b>	10 years according to law

Do you agree to the general collection and usage of personal information?

I Agree  I Disagree

[Agreement to Disclose Personal Information to a Third-Party]

<b>Objective</b>	Report University Operation according to audit procedure
<b>Range of information provided</b>	Student name, Resident number, Cellphone Number, University Name, Major, G number, Address, etc.
<b>Third-Party</b>	Government, Auditor, IRS, Korea National Tax Service (Hometax)

Do you agree to the general collection and usage of personal information?

I Agree  I Disagree

Rights to deny and limitations on denial: You obtain the right to deny disclosure of personal information. However, if you deny and disagree to disclose, you will be restricted to any financial procedure.

I agree to the collection and usage of personal information as written above.

Student Name: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

G number: \_\_\_\_\_

Parents Name: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

(When providing parent's information)

Date: (MM)/ (DD)/ (YYYY)

George Mason University Korea

Appendix E) Installment Plan Form

분할 납부 양식



**Tuition Installment Payment Plan Application Form**

Year / Term		
G Number		
Student Name		
Parent's Name	Mother:	Father:
	Due Date (MM/DD/YY)	Amount (USD)
Total Balance Due		Total :
Installment 1		
Installment 2		
Installment 3		
Installment 4		
Installment 5		
<b>SPRING: Your last installment is due NO LATER THAN the third Thursday of May.</b> <b>FALL: Your last installment is due NO LATER THAN the third Thursday of November.</b>		
Total Payment Amount		

**\*Your final installment payment is due BEFORE the next course registration date. Students who have applied this plan will be placed on a financial hold, and he/she can't register next semester with the hold. The hold will be removed once the full payment is made or completion of the installment plan.**

**I fully understand the above guidance and will follow the installment plan as I agreed.**

Student's Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

*I agree to the collection and usage of personal information as written above. Yes / No*

(Parents' names are necessary to identify TIPF payments made under the parent's bank account).

-----The Office of Academic Affairs Only-----

The Office of Academic Affairs verifies that this student is good academic standing. **Yes / No**

Check by \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

(Name)

(Signature)

Comment \_\_\_\_\_

----- DIRECTOR Only -----

Director's Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Last Updated : Version\_FA23\_V1